

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



МЕХАНІКО-МАШИНОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра управління на транспорті

ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
спеціальності 275 Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Практика [Електронний ресурс] : методичні рекомендації для здобувачів ступеня магістра спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / уклад: І. О. Таран, Я. В. Літвінова, В.В. Литвин, І.Ю. Клименко, О.В. Дерюгін ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 30 с.

Укладачі:

І.О. Таран, д-р техн. наук, проф.
Я.В. Літвінова, канд. техн. наук, доц.
В.В. Литвин, канд. техн. наук, доц.
І.Ю. Клименко, канд. техн. наук, доц.
О.В. Дерюгін, канд. техн. наук, доц.

Затверджено науково-методичною комісією спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (протокол №7 від 09.07.2024) за поданням кафедри управління на транспорті (протокол № 6 від 18.06.2024).

Подано методичні рекомендації до проходження практики. Викладено матеріал, який допоможе активізувати виконавчий етап пізнавальної діяльності студентів під час проходження практичної підготовки на автотранспортному підприємстві.

Призначено для магістрів спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Відповідальний за випуск завідувач кафедри управління на транспорті
І.О. Таран, д-р техн. наук, проф.

ЗМІСТ

1. ЦІЛІ І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	7
4. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	8
4.1 Основні обов'язки керівника практики від університету.....	8
4.2 Основні обов'язки декана факультету.....	9
4.3 Основні обов'язки завідувача кафедри, що проводить практику.....	9
4.4 Основні обов'язки керівника практики від кафедри.....	9
4.5 Основні обов'язки керівника практики від підприємства.....	10
4.6 Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані.....	10
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	11
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	12
7. СТРУКТУРА І ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ.....	15
8. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ	15
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	22
ДОДАТКИ.....	24

1. ЦІЛІ І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти є невід’ємною складовою процесу підготовки фахівців різних освітніх рівнів у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». Вона є важливою та обов’язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей здобувачам вищої освіти та можливість їхнього працевлаштування на українському та міжнародному ринках праці. Для забезпечення практики здобувачів вищої освіти університет встановлює форми і методи співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що здатні створити умови для реалізації програми практики.

Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів та забезпечує набуття ними визначених освітньою програмою компетентностей з використанням матеріально-технічної бази практики.

За підсумками проходження практики здобувачі мають досягти таких результатів навчання:

- PH-01 Відшукувати необхідну інформацію у науково-технічній літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати і об’єктивно оцінювати інформацію у сфері транспортних систем і технологій та з дотичних міжгалузевих проблем.
- PH-03 Приймати ефективні рішення у сфері транспортних систем і технологій з урахуванням технічних, соціальних, економічних та правових аспектів, генерувати і порівнювати альтернативи, оцінювати потрібні ресурси і обмеження, аналізувати ризики.
- PH-04 Доносити свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття до фахівців і нефахівців в ясній і однозначній формі.
- PH-06 Розробляти нові та удосконалювати існуючі транспортні системи та технології, визначати цілі розробки, наявні обмеження, критерії ефективності та сфери використання.
- PH-08 Розробляти технології вантажних та пасажирських перевезень за видами транспорту на основі досліджень і релевантних даних.
- PH-11 Розробляти і застосовувати сучасні технології транспортно-експедиторського обслуговування
- PH-14 Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для аналізу, розробки та удосконалення транспортних систем та технологій

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін, формування практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом, технологічним циклом виробництва та бізнес-процесами тощо. Практика є завершальним етапом навчання та передуює виконанню здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт. Вона передбачає узагальнення й удосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом з метою їх підготовки до самостійної трудової діяльності, а також збір матеріалів для виконання

кваліфікаційних робіт.

Для успішного досягнення цілей практики необхідно виконати ряд завдань:

- дослідити структуру та організацію виробничої й управлінської діяльності підприємства, на базі якого проходить практика;
- ознайомитися із наявними матеріальними, людськими та інформаційними ресурсами, технологічним процесом на підприємстві;
- ознайомитися з техніко-економічними показниками і загальною організацією праці підприємства;
- провести дослідження параметрів функціонування системи планування та управління транспортним процесом;
- розглянути заходи підприємства щодо забезпечення безпеки дорожнього руху та охорони праці;
- зібрати необхідні матеріали для підготовки кваліфікаційної роботи.

2. БАЗИ ПРАКТИК

Практика проводиться на II курсі, після закінчення теоретичного навчання в осінньому семестрі; підставою для проведення практики є наказ ректора по університету, яким, зокрема, визначаються бази практики та керівники практики від університету.

Тривалість практики складає 6 тижнів (12,0 кредитів ЄКТС).

Практика здобувачів повинна, як правило, проводитися на передових підприємствах галузі, які мають високий рівень організації, технології і культури виробництва. Пріоритетними є бази практики, які забезпечують можливість послідовного проведення більшості видів практики і виконання задач професійно-практичної підготовки фахівців.

Практика може проводитися на підприємствах, запропонованих здобувачем, при укладанні з ними двосторонніх договорів на практику. Якщо такі підприємства не можуть забезпечити виконання програм практики, кафедра має право направити здобувача на практику за своїм розсудом.

Бази практики, які пропонуються кафедрою, можуть бути встановлені централізовано або шляхом безпосереднього узгодження із підприємствами. В обох випадках між ними і університетом повинен бути своєчасно укладений договір на проведення практики за встановленою формою.

У випадку, коли здобувач з об'єктивних причин не має можливості пройти практику на відповідному підприємстві або в країні виникають інші обставини, що перешкоджають проходженню практики на підприємстві (епідемія, військова агресія та інші обставини непереборної сили), керівництвом кафедри передбачено можливість закріплення здобувачів вищої освіти за кафедрою управління на транспорті як базою для проходження практики (очно, дистанційно або у змішаній формі).

Базами практики можуть бути наступні автотранспортні підприємства, з якими університет має постійні налагоджені контакти та підписані договори про співпрацю:

№ з/п	База практики	Юридична адреса
1	ПрАТ «АТП 11263»	м. Дніпро, вул. Орловська, 21
2	ТОВ «ІГ «ТРАНССТРОЙІНВЕСТ»	м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, 6К
3	ТОВ «Дніпропетровське автотранспортне підприємство 11201»	м. Дніпро, вул. Войцеховича, 29-А
4	ТОВ «АДЕЛАР»	м. Дніпро, вул. Орловська, 21
5	ТОВ «Дніпропетровське автотранспортне підприємство 11205»	м. Дніпро, вул. Калинова, 87
6	Дочірнє підприємство «Автотрейдинг-Харків»	м. Харків, вул. Ключківська, 188
7	ТОВ ТРАНСПОРТНА КОМПАНІЯ САТ	м. Київ, вул. Гродненська, 32
8	ТОВ «КОСМОС»	м. Дніпро, пр. О. Поля, 129Р

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Після виконання підготовчих робіт з організаційно-методичного забезпечення практики – вибору баз практики і укладання договорів, узгодження робочих програм із ведучими підприємствами галузі, тощо – проводиться конкретна організація практики. Кафедра готує: проекти наказів про практику, які повинні включати розподіл здобувачів по базах практики та призначення керівників практики від кафедри; документи, що підтверджують згоду підприємства на проходження практики здобувачів (договори, листи, запити); перелік індивідуальних завдань на практику.

На основі цих документів готується проект наказу про проведення практики. Інформацію про зміст наказу, загальні вимоги при проходженні практики та основні правила охорони праці здобувачі отримують на загальних зборах, які проводять за 1-3 дні до початку практики за участі керівників практики від кафедри. Питання організації практики вирішуються на кафедрах.

На інструктивних зборах здобувачів знайомлять з цілями, завданнями, змістом та обсягами практики, з порядком організації, проведення та підведення підсумків практики, а також видають відповідну навчально-методичну документацію: щоденники, направлення на практику, тощо. Керівники практики від кафедри конкретизують питання з організації практики по кожній базі практики, видають та роз'яснюють індивідуальні завдання, дають рекомендації з проходження практики та виконання індивідуального завдання.

Прибувши на базу практики здобувач, перш за все, повинен пройти ввідний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, а потім повинен бути виданий наказ по підприємству про зарахування здобувачів на практику та призначення керівника практики від підприємства.

З цього моменту на здобувача розповсюджується законодавство про працю, правила охорони праці та внутрішнього розпорядку підприємства. На здобувачів, що порушують правила внутрішнього розпорядку, трудову та виробничу дисципліну, керівник підприємства може накласти стягнення аж до усунення від практики.

Після цього визначається порядок проходження практики, який повинен

забезпечити виконання програми практики. Для цього узгоджується календарний план-графік проходження практики та індивідуальне завдання, складається графік переміщення здобувачів по робочих місцях, узгоджуються плани теоретичних занять та виробничих екскурсій.

У відповідності із встановленим порядком здобувач приступає до виконання робіт за програмою практики.

Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням програм практик здійснюють керівники практики (представники кафедри та баз практик).

Конкретне керівництво роботою здобувачів на практиці здійснюють керівники практики від кафедри та підприємства.

Керівники практики від ЗВО організують проходження практики у відповідності із робочою програмою, здійснюють методичне керівництво і контроль за її проходженням, підготовку здобувачів до отримання кваліфікації.

Керівник практики від підприємства здійснює безпосереднє керівництво практикою на базі практики – організує проведення теоретичних занять та екскурсій, переміщення здобувачів по підрозділах згідно з графіком, виробничу діяльність на робочих місцях, тощо. Конкретна діяльність здобувачів, керівників від ЗВО та підприємства визначається покладеними на них обов'язками.

При проходженні практики у дистанційному режимі передбачається тісна сумісна робота керівника практики та здобувача в онлайн форматі. Здобувачу надається вичерпна інформація про організаційну, навчально-методичну, науково-дослідну та міжнародну роботу кафедри та її викладачів.

4. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1 Основні обов'язки керівника практики від університету:

- укладання на початку навчального року за заявками випускових кафедр договорів з підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики, терміном дії від одного до п'яти років;
- погодження термінів проведення практики і кількості здобувачів вищої освіти - практикантів;
- уточнення з керівниками баз практики умов її проведення;
- надання кафедрам інформації щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- контроль за проведенням практики, аналіз та узагальнення її результатів;
- забезпечення кафедр документацією з питань практики;
- здійснення контролю за наявністю програм практик;
- аналіз звітів факультету за результатами практики та підготовка підсумкової довідки;
- надати базі практики для погодження програму (за два місяці до початку практики), а не пізніше ніж за тиждень – список студентів-практикантів.

4.2 Основні обов'язки декана факультету:

- контроль за своєчасною розробкою кафедрами, що проводять практику, подання про проходження практики здобувачами вищої освіти певної спеціальності;
- організація підготовки проєкту наказу ректора про проходження практик здобувачами вищої освіти;
- проведення нарад керівників практик (відповідальних за конкретні види практик);
- звітування на вченій раді факультету про стан та перспективи практик;
- контроль за організацією та проведенням організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, своєчасність захисту результатів практик на кафедрах;
- контроль процесу укладання договорів з базами практик;
- перевірка готовності баз практики до прийому студентів і здійснення відповідних підготовчих заходів;
- подання у сектор практики навчального відділу письмовий звіт за результатами проведення практики не пізніше першого робочого тижня грудня поточного року.

4.3 Основні обов'язки завідувача кафедри, що проводить практику:

- організація розробки та вдосконалення програми практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку спеціальності);
- проведення заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, зокрема: здійснення контролю за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики; координація роботи керівників практики, закріплених за групами здобувачів вищої освіти; подання декану факультету та керівнику практики від університету письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення практики.

4.4 Основні обов'язки керівника практики від кафедри:

- проведення інструктажу про порядок проходження практики з охорони праці;
- надання здобувачам вищої освіти – практикантам необхідних документів (направлень, програм, щоденників (в т. ч. індивідуальних завдань), методичних рекомендацій тощо);
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, захист звіту;
- проведення зі здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;

- розробка тематики індивідуальних завдань, що враховують напрям кваліфікаційних робіт;
- узгодження з керівником практики від організації, підприємства, установи тощо індивідуальних завдань з урахуванням особливостей місця практики;
- контроль забезпечення належних умов праці та побуту практикантів;
- участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти до місць практики, виконанням програми практики та дотриманням термінів її проведення;
- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики;
- подання звітів здобувачів вищої освіти про практику для зберігання на кафедрі.

4.5 Основні обов'язки керівника практики від підприємства:

- організація роботи практикантів відповідно до програми практики;
- визначення робочих місць практики здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективності її проходження;
- проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- сприяння здобувачам вищої освіти – практикантам у використанні наявної літератури, необхідної документації тощо;
- контроль дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створення необхідних умов для ознайомлення здобувачів вищої освіти з новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;
- надання здобувачу вищої освіти відгуку з оцінкою про проходження практики.

4.6 Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики направлення на практику з індивідуальним завданням, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- заповнити та завізувати в деканаті щоденник практики і направлення;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики, розпорядження адміністрації та керівників практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувачі повинні звітувати про виконання програми практики і індивідуального завдання. Загальною формою звітності з підсумків практики є звіт, зміст якого визначається конкретними завданнями практики, однак кожний звіт повинен містити відомості про базу практики, роботу здобувача під час проходження практики і виконання індивідуального завдання.

В загальному випадку звіт з практики повинен складатися з титульного аркуша, індивідуального завдання, вступу до звіту, змісту основних розділів, висновків, переліку посилань та за наявності – додатків.

Титульний аркуш та індивідуальне завдання оформлюються на бланках за зразками кафедри. Зміст повинен включати найменування всіх розділів і підрозділів з вказівкою номерів сторінок, на яких розміщується початок розділу (підрозділу).

У вступі до звіту визначаються цілі та завдання практики, короткі дані про базу практики та характерні особливості проходження практики.

Основні розділи повинні містити матеріал, визначений програмою практики та індивідуальним завданням.

Висновки повинні містити короткі підсумки і результати проведеної в ході практики роботи.

У переліку посилань повинен бути представлений перелік літературних та інтернет-джерел, технічних звітів підприємства та інших документів, які були використані при складанні звіту та на які є посилання в тексті.

У додатки слід включати допоміжний матеріал, необхідний для більш повного відображення питань звіту: таблиці розрахунків на комп'ютерах, текстові документи, технологічна документація, фотографії, фото- або скан-копії, тощо.

За результатами проходження практики у дистанційному режимі здобувач також надає звіт згідно зі структурою, визначеною керівником практики.

Звіт повинен оформлюватися згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

До звіту, як правило, додається щоденник практики з відміткою про прибуття та відбуття з підприємства, виконання календарного плану, коротке викладення виконаної роботи, відгук керівника від підприємства про роботу здобувача.

Звіт разом із щоденником надається для перевірки керівнику практики від

кафедри. При наявності зауважень здобувач повинен їх усунути. В щоденнику керівник практики від кафедри дає висновок про роботу здобувача.

Звіт з практики захищається здобувачем. Захист звітів може проводитись в останні дні практики на підприємстві або в університеті протягом двох тижнів після закінчення практики. При оцінці захисту повинні враховуватися: зміст і оформлення звіту, якість виконання індивідуального завдання, наявність раціоналізаторських пропозицій, характеристика (відгук) керівника від бази практики, наявність заохочувань на підприємстві, підготовка матеріалів на конференцію, а також знання, уміння та навички, отримані під час практики.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписом керівника практики від кафедри.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання та з урахуванням відгуку керівника бази практики.

Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітніх програм та їх компонентів здійснюється кафедрою на основі загальних критеріїв, наведених нижче.

Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	обґрунтована	
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
Уміння/навички		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ◆ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ◆ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності 	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються 	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	діяльності	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Підсумки організації і проходження практики здобувачами вищої освіти, пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно обговорюються на

засіданнях кафедри управління на транспорті, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях вченої ради механіко-машинобудівного факультету.

7. СТРУКТУРА І ЗМІСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з практики складається кожним здобувачем самостійно і повинен включати наступні розділи:

Вступ

1 Загальна характеристика базового підприємства.

1.1 Характеристика об'єктів реалізації автотранспортних послуг.

1.2 Характеристика транспортної мережі та організація транспортного обслуговування.

1.3 Аналіз виробничої діяльності, техніко-експлуатаційних показників.

1.4 Показники якості транспортного обслуговування.

1.5 Виявлені проблеми та пропозиції щодо їх вирішення.

2 Індивідуальне завдання

Висновки

Перелік посилань

За неможливості отримання необхідної інформації під час проходження практики, окрім перерахованих розділів здобувач може включити інші або замінити пропоновані розділи за погодженням із керівником. Обсяг звіту не повинен перевищувати 50 сторінок. Звіт ілюструється схемами, графіками, кресленнями, формами документів та ін. До звіту можуть бути додані: картки обстежень, хронометражних спостережень, результати статистичного аналізу, тощо.

8. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

На автотранспортних підприємствах, що спеціалізуються на пасажирських перевезеннях

1. Оцінка діючої технології перевезень пасажирів на маршруті №... на підставі аналізу маршрутного розкладу.

2. Обґрунтування методу та розробка методики проведення обстеження пасажиропотоків на маршруті.

3. Розрахунок годинного пасажиропотоку на міському автобусному маршруті №... на основі матеріалів обстеження різними методами: табличним, талонним, візуальним.

4. Побудова епюри пасажиропотоку за результатами обстеження.

5. Розрахунок техніко-експлуатаційних показників роботи рухомого складу на маршруті: (обсягу транспортної роботи на маршруті, середньої відстані перевезення пасажирів, коефіцієнту змінності пасажирів, коефіцієнту нерівномірності пасажиропотоків по напрямкам руху, коефіцієнту нерівномірності пасажиропотоків) за результатами обстеження.

6. Розрахунок показників часу руху на маршруті: середній час рейсу, час

безпосереднього руху, час обертового рейсу, технічна, експлуатаційна швидкість та швидкість сполучення.

7. Сегментація ринку транспортних послуг на маршруті.
8. Аналіз конкурентоспроможності маршруту.
9. Визначення часу роботи автобуса на лінії, в наряді та на маршруті.
10. Аналіз місця розміщення зупиночних пунктів.

На автотранспортних підприємствах, що спеціалізуються на вантажних перевезеннях

1. Тара для перевезення вантажу, маркування та розташування вантажу в автомобілі.
2. Необхідна кількість засобів пакування, що забезпечують безперебійну роботу рухомого складу і навантажувальних механізмів.
3. Побудова епюри потоків вантажу та визначення коефіцієнти нерівномірності та напруженості. Визначення обсягів перевезення, вантажообігу і середньої відстані перевезення 1 т вантажу.
4. Визначення найкоротших відстаней між учасниками транспортного процесу.
5. Складання раціональних маршрутів перевезення сумісних вантажів.
6. Розробка змінно-добового завдання роботи автомобілів.
7. Розробка графіку руху автомобіля при виконанні міжміських перевезень.
8. Розрахунок основних техніко-експлуатаційних показники роботи рухомого складу та витрат палива на міжміському маршруті.
9. Добовий графік роботи автомобілів, які працюють на міжміському маршруті.
10. Доцільність заміни рухомого складу.
11. Визначення кількості автомобілів, які необхідні для забезпечення ритмічної роботи навантажувально-розвантажувального пункту.
12. Визначення раціональної вантажності автомобілю.
13. Визначення кількості автомобілів, необхідних для обслуговування маршрутів.
14. Напрямки підвищення продуктивності автомобіля при роботі на маршруті.
15. Підвищення якості транспортного обслуговування клієнтів.
16. Визначення прогнозних значень попиту на транспортні послуги
17. Визначення трендової моделі для прогнозування попиту на транспортні послуги.
18. Вибір оптимального сегменту ринку транспортних послуг.
19. Визначення витрат на перевезення 1 т вантажу
20. Визначення максимально можливого попиту на транспортні послуги.

На транспортно-експедиційних підприємствах

1. Документи планування й керування перевезеннями по забезпеченню

роботи транспортного вузла.

2. Транспортні витрати на перевезення партії вантажу.
3. Параметри випадкової величини часу доставки партії вантажу в міжнародному сполученні.
4. Визначення радіусу кола полігону обслуговування ТЕП.
5. Раціональний розподіл вантажообігу між автомобільним та залізничним транспортом, сфера доцільного використання.
6. Економічно доцільна відстань перевезення вантажу, якщо можливо використати автомобільний або залізничний транспорт
7. Визначення повного обсягу реалізації замовлення ТЕПом на перевезення вантажів населенню.
8. Розрахунок потреби населення в транспортно- експедиційних послугах
9. Загальна оцінка якості транспортно-експедиційного обслуговування.
10. Визначення загального прибутку ТЕП від виконання замовлення на перевезення вантажу.
11. Визначення вартості доставки вантажу.
12. Визначення оптимального за часом варіанту доставки вантажу при наявності можливих схем доставки вантажу з використанням різних видів транспорту.
13. Визначення оптимального за загальними витратами варіанту доставки вантажу при наявності можливих схем доставки вантажу з використанням різних видів транспорту.

Додаткові питання для виконання індивідуального завдання:

1. Вимоги до функціонування інтегрованих транспортних систем.
2. Порядок допущення автоперевізників України до виконання міжнародних перевезень вантажів із використанням книжки міжнародних дорожніх перевезень.
3. Основні положення ІНКОТЕРМС 2000.
4. Системи зв'язку для автоперевізників.
5. Типова технологія системи пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів, вантажів та іншого майна.
6. Міжнародні транспортні коридори України.
7. Логістичні термінали у складі міжнародних транспортних коридорів.
8. Транспортно-експедиційне забезпечення логістики.
9. Функціонування складського господарства в системі розподілу продукції.
10. Основні задачі і функції складу.
11. Принципи і класифікація складів.
12. Обслуговування клієнтів і контроль поставок.
13. Основні транспортні системи змішаних перевезень вантажів.
14. Страхування на транспорті.
15. Вибір виду транспорту для доставки вантажів.
16. Типи міських планувальних структур.

17. Радіальна структура та її транспортна характеристика.
18. Визначення перспективної інтенсивності руху.
19. Параметри транспортних та пішохідних потоків.
20. Класифікація автомобільних стоянок.
21. Планувальні характеристики автомобільних стоянок.
22. Єдина транспортна система.
23. Порівняльний аналіз різних видів транспорту.
24. Пропускна спроможність елемента транспортної системи.
25. Єдиний технологічний процес роботи різних видів транспорту.
26. Форми взаємодії видів транспорту при вантажних та пасажирських перевезеннях.
27. Оперативне управління транспортним процесом при змішаному сполученні.
28. Форми і методи контролю за технологічним процесом.
29. Моделі управління роботою транспортних вузлів.
30. Ознаки і класифікація логістичних систем.
31. Об'єкти логістичного управління.
32. Ризики, надійність і страхування в логістичних системах.
33. Класифікація ланцюгів постачань і рівнів каналу розподілу.
34. Методи оптимізації логістичних потужностей.
35. Система КАНБАН та «Точно в строк».
36. ABC-XYZ-аналіз запасів.
37. Раціональний розмір страхового запасу. Розподіл запасу по ланках логістичного ланцюга.
38. Класифікація логістичних інформаційних систем.
39. Оптимальна кількість складів в зоні обслуговування.
40. Логістичний аутсорсінг, логістичні провайдери і їх класифікація.
41. Взаємодія маркетингу і логістики, канали розподілу товарів.
42. Основні задачі, які виконують автоматизовані системи управління.
43. Використання імітаційного моделювання в автоматизованих системах управління.
44. Етапи технології управління. Типи регулювання, які використовуються в системах управління.
45. Автоматизовані системи управління технологічними процесами.
46. Класифікація інформації, яка використовується при управлінні.
47. Основні принципи інформаційного забезпечення автоматизованих систем управління.
48. Інформаційне забезпечення автоматизованих систем управління. Інформаційна база автоматизованих систем управління.
49. Комплекс технічних засобів автоматизованих систем оперативного управління вантажними автомобілями.
50. Структура та інформаційні зв'язки підсистем автоматизованої системи управління автотранспортним підприємством.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти за спеціальністю 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті), галузі знань 27 Транспорт. Кваліфікація : магістр з транспортних технологій (на автомобільному транспорті). Режим доступу: <http://surl.li/lalzeb>
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)» для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 20.11.2020 р. № 1448. Режим доступу: <https://surl.li/lpdcvd>
3. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21с. <https://surl.li/achzjy>
4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Чинний від 22.06.2015. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 26 с. Режим доступу: <https://surl.li/rkltke>
5. Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 29.11.2022, протокол № 11). Режим доступу: <https://surl.li/hvpzra>
6. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023. 52 с. Режим доступу: <https://surl.li/flpyfi>
7. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. Режим доступу: <https://surl.li/ofisbo>
8. Окландер М.А. Логістика : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 346 с.
9. Козаченко Д.М., Вернигора Р.В., Малашкін В.В. Основи дослідження операцій у транспортних системах: приклади та задачі : навч. посіб. для ВНЗ. Київ : Профкнига, 2019. 277с
10. Смирнов І.Г., Косарев Т.В. Транспортна логістика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 224 с.
11. Доля В.К. Пасажирські перевезення : підручник. Харків : Видавництво «Форт», 2011. 504 с.
12. Кристопчук М. Є., Лобашов О. О. Приміські пасажирські перевезення : навч. посіб. Харків : НТМТ, 2012. 224 с.
13. Яновський П.О. Пасажирські перевезення : навч. посіб. Київ : НАУ, 2008. 469 с.
14. Давідіч Ю.О. Розробка розкладу руху транспортних засобів при організації пасажирських перевезень : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2010. 345 с.
15. Основи теорії транспортних процесів і систем : навч. посіб. / М.Ф. Дмитриченко, Л. Ю. Яцківський, С. В. Ширяєва, В.З. Докуніхін. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2009. 336 с.

16. Системологія на транспорті : підручник у 5 кн. / під заг. ред. М.Ф. Дмитриченка ; кн. I: Основи теорії транспортних процесів і систем / Е. В. Гаврилов, М. Ф. Дмитриченко, В. К. Доля, О. Т. Лановий, І. Е. Линник, В. П. Поліщук. Київ : Знання України, 2005. 344 с.
17. Проектування транспортно-складських комплексів : навч. посіб. / М. О. Турченко, О. Г. Кірічок, М. Д. Швець, М. Є. Кристопчук. Рівне : НУВГП, 2014. 190 с.
18. Планування діяльності автотранспортного підприємства : підручник / М. О. Турченко, М. Д. Швець, О. Г. Кірічок, М. Є. Кристопчук ; видання друге (перероб. і доповн.). Рівне : НУВГП, 2017. 367 с.
19. Оліскевич М.С. Організація автомобільних перевезень : у 2-х ч.: навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. Ч.1: Вантажні перевезення. 336 с.
20. Крикавський Є.В., Чернописька Н.В. Логістичні системи: підручник. Львів : видавництво Львівської політехніки, 2019. 288 с.
21. Вихрущ В.О., Козловський Ю.М., Ковальчук Л.І. Методологія та методика наукового дослідження : навч. посіб. Львів : видавництво Львівської політехніки, 2018. 328 с.
22. Форнальчик Є.Ю., Гілевич В.В., Могила І.А. Моделювання транспортних потоків : навч. посіб. / за заг. ред. проф. Є.Ю. Форнальчика. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 216 с.
23. Бескровний О.І. Павленко В.І., Тимошенко А.Г. Дослідження операцій і методи прийняття технічних рішень : навч. посіб. Київ : Університет «Україна», 2019. 420 с.
24. Вікович І.А. Транспортні навантажувально-розвантажувальні засоби : підручник. Львів : видавництво Львівської політехніки, 2018. 680 с.
25. Колесников О.В. Основи наукових досліджень навч. посіб. 2-ге вид. випр. та доп. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 144 с.
26. Управління дорожнім рухом на регульованих перехрестях у місті : монографія / Є.Ю. Форнальчик, І.А. Могила, В.Е. Трушевський, В.В. Гілевич; за заг. ред. Є.Ю. Форнальчика. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 236 с.
27. Екологістика, рециклінг і утилізація транспорту: навч. посіб. / Бойченко С.В. та ін. ; за ред. проф. С.В. Бойченка. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 266 с.
28. Організація та управління пасажирськими перевезеннями : підручник / Маруніч В. С. та ін. Київ : Міленіум, 2017. 528 с.
29. Вакуленко К. Є., Доля К. В. Управління міським пасажирським транспортом : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 257 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. Дніпро

“ ___ ” _____ 20__ р.

Ми, хто нижче підписався, з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора _____, діючого на підставі статуту і, з другого боку,

(прізвище, ініціали)

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі _____ (посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____, (статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

№ п/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спеодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників. Це стосується і лікувально-профілактичного обслуговування.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

Продовження Додаток А

а) на безоплатних умовах база практики – заклад вищої освіти; _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів-практикантів.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

Заклад вищої освіти:

Просп. Д. Яворницького, 19
м. Дніпро, 49005, Україна,
навчальний відділ НТУ «ДП»

База практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

“ ___ ” _____ 20__ р.

База практики:

“ ___ ” _____ 20__ р.

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (інститут) _____

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

_____ курс, група _____
(шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
(посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату Декан факультету (директор інституту)

(підпис)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «_____» _____ 20____ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____ 20____ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „_____” _____ 20____ р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____ 20____ р.

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи «_____» _____ 20____ р.

Зразок оформлення переліку посилань

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с.
П'ять і більше авторів	1. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 2. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Тези доповідей, матеріали конференцій	1. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 2. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Статті з періодичних видань	1. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонки. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 2. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28. 3. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. 4. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ . <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Електронні ресурси	<p>1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</p> <p>3. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>
Патенти	<p>1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01Т1/28, G21Н3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>1. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.</p> <p>2. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.</p>

Навчальне видання

Таран Ігор Олександрович
Літвінова Яна Володимирівна
Литвин Вадим Вікторович
Клименко Ірина Юріївна
Дерюгін Олег Валентинович

ПРАКТИКА

Методичні рекомендації
для здобувачів ступеня магістра
спеціальності 275 Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)

Видано в авторській редакції.
Електронний ресурс.
Підписано до видання 16.07.2024. Авт. арк. 2,7.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.